



## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 54

### РЕШЕНИЕ

20.06.2024

№ 47-29

Санкт-Петербург

#### **О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и регистрации кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва**

В соответствии со статьями 33, 34, 35, 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» Территориальная избирательная комиссия № 54, **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 54 (далее – Рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Сформировать Рабочую группу в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 54.

Председатель  
Территориальной  
избирательной комиссии № 54

М.М. Петрова

Секретарь  
Территориальной  
избирательной комиссии № 54

М.В. Пашко

Приложение № 1  
к решению Территориальной  
избирательной комиссии № 54  
от 20.06.2024 № 47-29

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 54**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 54 (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23.07.2003 № 19/137-4 «О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 09.06.2021 № 9/75-8, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии

Российской Федерации от 11.06.2014 № 235/1486-6, решениями Территориальной избирательной комиссии № 54 и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», документы Санкт-Петербургской избирательной комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва Территориальную избирательную комиссию № 54, осуществляющую полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных (многомандатных) избирательных округов №№ 180, 181 по выборам депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва, (далее – Комиссия), для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов и необходимых для регистрации кандидатов.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении, проверяет наличие и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов (примерная форма подтверждения - Приложение № 1, 2 к настоящему Положению);

проверяет достоверность сведений о кандидатах в пределах компетенции Комиссии путем подготовки, в том числе представлений, направляемых в соответствующие органы, учреждения и организации;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами;

принимает от кандидата документы, необходимые для регистрации кандидата, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов (примерная форма подтверждения - Приложение № 3 к настоящему Положению);

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, составляет ведомость проверки подписных листов;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов по каждому кандидату, копию которого не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, передает кандидату (в случаях, установленных законом - совместно с ведомостью проверки подписных листов и копиями документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными);

извещает кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований закона к оформлению документов;

не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, принимает уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате и представленные в соответствии с пунктами 1 и 4 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению;

принимает документы, необходимые для регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации и отзыва доверенных лиц;

принимает от кандидата согласие на извещение его по вопросам избирательных действий согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

принимает заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры;

принимает от избирательного объединения решение об отзыве кандидата;

готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### **3. Организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается решением Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, государственных гражданских служащих аппарата Комиссии. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты, количественный состав которых определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы, как правило, не ведется, решения в письменной форме не оформляются.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Комиссии представляет на заседании Комиссии подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Комиссии.



приняла от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидата на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва:

№п\п	Наименование документа	Количество листов

Всего листов: \_\_\_\_\_.

Передал:

Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Принял:

Руководитель или член Рабочей группы по  
приему и проверке документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Письменное разрешение для открытия специального избирательного счета в соответствии с пунктом 9 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» получил.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)



*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

кандидата на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва, следующие документы:

№п\п	Наименование документа	Количество листов

Всего листов: \_\_\_\_\_.

Передал:

Кандидат

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Принял:

Руководитель или член Рабочей группы по  
приему и проверке документов

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

М.П.

Письменное разрешение для открытия специального избирательного счета в соответствии с пунктом 9 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» получил.

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись кандидата)*



№п\п	Наименование документа	Количество листов

Всего листов: \_\_\_\_\_.

Передал:

Кандидат

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял:

Руководитель или член Рабочей группы по  
приему и проверке документов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение № 4

к Положению о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 54

**СОГЛАСИЕ**

на извещение по вопросам избирательных действий

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

кандидат в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № \_ при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва даю согласие Территориальной избирательной комиссии № 54 на извещение меня по любым вопросам избирательных действий, в том числе на извещение меня о заседаниях избирательной комиссии, о заседаниях рабочих групп, в том числе по проверке подписных листов, о выявлении избирательной комиссией неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, любым из следующих способов: либо устно лично, либо путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ТИК № 54, либо по мобильному телефону, в том числе путем СМС сообщения или сообщений в мессенджерах WhatsApp или Telegram: \_\_\_\_\_,

*(номер телефона)*

либо по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты)*

Кандидат в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № \_

---

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

---

*(подпись)*

---

*(дата)*

Приложение № 2  
к решению Территориальной  
избирательной комиссии № 54  
от 20.06.2024 № 47-29

**Состав Рабочей группы по приему и проверке документов,  
представляемых при выдвижении и регистрации кандидатами  
в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Кронверкское седьмого созыва**

**Руководитель**

Петрова Марина Михайловна - председатель Территориальной избирательной комиссии № 54

**Заместитель руководителя**

Колесникова Евгения Сергеевна - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии № 54

**Члены Рабочей группы:**

Пашко Марина Валерьевна - секретарь Территориальной избирательной комиссии № 54

Бойцова Зоя Андреевна - член Территориальной избирательной комиссии № 54

Конько Мария Анатольевна - член Территориальной избирательной комиссии № 54

Свистельник Артем Владимирович - член Территориальной избирательной комиссии № 54

Скрябин Дмитрий Владимирович - член Территориальной избирательной комиссии № 54